

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы города Дивногорска  
\_\_\_\_\_ М. Г. Кузнецова  
\_\_\_\_\_ 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела культуры  
\_\_\_\_\_ Е. В. Шошина  
\_\_\_\_\_ 2024 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2021 и на плановый период 2022-2023 годов**

Наименование муниципального учреждения: **муниципальное бюджетное учреждение культуры  
"Централизованная библиотечная система города Дивногорска"**

Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения:  
**Деятельность библиотек и архивов**

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	
По сводному Реестру	
По ОКЭВЭД	91.01
По ОКЭВЭД	90.0

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>1</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Категории потребителей муниципальной услуги	физические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 47.018.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 21 год (очередной)	20 22 год (1-й год)	20 23 год (2-й год)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ 83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания: с учётом всех форм		Бесплатно	Способы обслуживания: В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	(%)	744	0,001	41,9	0,001
9101000.99.0.ББ 83АА01000	Все виды библиотечного обслуживания: с учётом всех форм		Бесплатно	Способы обслуживания: Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	(%)	744	0,2	0,4	0,2
9101000.99.0.ББ 83АА02000	Все виды библиотечного обслуживания: с учётом всех форм		Бесплатно	Способы обслуживания: Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	(%)	744	0	0	0,01

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ 83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания: с учётом всех		Бесплатно	Способы обслуживания: В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	77826	110469	110471	0	0	0
9101000.99.0.ББ 83АА01000	Все виды библиотечного обслуживания: с учётом всех		Бесплатно	Способы обслуживания: Вне стационара		Количество посещений	Единица	642	601	604	605	0	0	0
9101000.99.0.ББ 83АА02000	Все виды библиотечного обслуживания: с учётом всех форм		Бесплатно	Способы обслуживания: Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	Единица	642	55643	23000	23002	0	0	0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Услуга предоставляется бесплатно				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации

2. Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утв. Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1

3. Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ «О библиотечном деле»

4. Закон Красноярского края от 28.06.2007 г. № 2-190 «О культуре»

5. Закон Красноярского края от 17.05.1999 №6-400 "О библиотечном деле в Красноярском крае"

6. Устав муниципального образования город Дивногорск Красноярского края, принятый местным референдумом 17.12.1995г., зарегистрированный Управлением юстиции администрации Красноярского края 20 июня 1996г., Свидетельство №1

7. Решение Дивногорского городского Совета депутатов от 17.12.2019 № 49-320-ГС "Об утверждении порядка установления льгот муниципальными учреждениями города Дивногорска при организации платных мероприятий"

8. Постановление администрации города Дивногорска от 19.09.2008 № 1295п «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальных услуг в области культуры»

9. Положение об отделе культуры администрации города Дивногорска, утв. Решением Дивногорского Совета депутатов № 17-119-ГС от 20.10.2011 г. ( в ред. от 03.04.2017 № 15-147-ГС)

10. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Дивногорска», утв. Постановлением администрации города Дивногорска № 297п от 22.11.2011 г. (в ред от 08.04.2016 № 22-о)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	Информация о: наименовании учреждения; местонахождении учреждения; перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; планируемых мероприятиях	По мере изменения
Информация в помещении учреждения	Информация о: графике (режиме) работы учреждения; планируемых мероприятиях; перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения
Информация на интернет-сайте (веб-странице) учреждения	Информация о: наименовании учреждения; местонахождении учреждения; перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; планируемых мероприятиях	По мере изменения



20\_\_г.      20\_\_г.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>1</sup>

Раздел   2  

1. Наименование муниципальной услуги Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

Уникальный номер 47.013.0  
по базовому  
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>2</sup>:

Наименование муниципальной услуги учреждения:	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 21 год	20 22 год	20 23 год
							наименование	код	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ 79АА00000	Все виды библиотечного обслуживания: с учётом всех форм		Бесплатно	Способы обслуживания: Удаленно через сеть Интернет		Доля получателей, удовлетворенных качеством предоставления услуги	(%)	744	100	100	100

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ 79АА00000	Все виды библиотечного обслуживания: с учётом всех форм		Бесплатно	Способы обслуживания: Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	Человек	792	18409	18415	18415	0	0	0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Услуга предоставляется бесплатно				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утв. Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1
- Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 №149 ;
- Закон Красноярского края от 28.06.2007 г. № 2-190 «О культуре»
- Закон Красноярского края от 17.05.1999 №6-400 "О библиотечном деле в Красноярском крае"
- Устав муниципального образования город Дивногорск Красноярского края, принятый местным референдумом 17.12.1995г., зарегистрированный
- Решение Дивногорского городского Совета депутатов от 17.12.2019 № 49-320-ГС "Об утверждении порядка установления льгот муниципальными учреждениями города Дивногорска при организации платных мероприятий"
- Управлением юстиции администрации Красноярского края 20 июня 1996г., Свидетельство №1
- Постановление администрации города Дивногорска от 19.09.2008 № 1295п «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальных услуг в области культуры»
- Положение об отделе культуры администрации города Дивногорска, утв. Решением Дивногорского Совета депутатов № 17-119-ГС от 20.10.2011 г. ( в ред. от 03.04.2017 № 15-147-ГС)
- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Дивногорска», утв. Постановлением администрации города Дивногорска № 297п от 22.11.2011 г. ( в ред от 08.04.2016 № 22-о)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	Информация о: наименовании учреждения; местонахождении учреждения; перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; планируемых мероприятиях	По мере изменения
Информация в помещении учреждения	Информация о: графике (режиме) работы учреждения; планируемых мероприятиях; перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения
Информация на интернет-сайте (веб-странице) учреждения	Информация о: наименовании учреждения; местонахождении учреждения; перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; планируемых мероприятиях	По мере изменения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

20\_\_ г. 20\_\_ г.

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение  
физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов  
 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер **900000.P.2**  
 по базовому **7.1.P03200**  
 (отраслевому) перечню **01000**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
P.04.1.0032.001.001	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	Бесплатно				Динамика объема библиотечного фонда муниципальной библиотеки	(%)	744	0	0.04	0.04
						Доля новых поступлений по отношению к объему фондов	(%)	744	2	2	2
						Доля документов из фонда библиотеки, отраженные в электронном каталоге в общем объеме фонда	(%)	744	100	100	100

Наименова



Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
P.04.1.0032.001.001	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	Бесплатно				Количество документов	ед.	624	1.Учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов 2. Обработка новых поступлений 3. Внесение записей в электронный каталог	234175	234275	234375

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>5</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшие за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

По запросу отдела культуры администрации города Дивногорска учреждение составляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры администрации города Дивногорска
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры администрации города Дивногорска

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

Раздел 2

1. Наименование работы Библиографическая обработка

документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер **900000.P.2**  
 по базовому **7.1.P03300**  
 (отраслевому) перечню **01000**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 <u>21</u> год	20 <u>22</u> год	20 <u>23</u> год	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			наименование	код	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
P.04.1.0033.00 01.001	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Бесплатно				Динамика обработки документов по сравнению с прошлым годом	(%)	744	16,9	0,007	0,007
						Доля обработанных документов	(%)	744	100	100	100

Наименова

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
P.04.1.0033.00 01.001	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Бесплатно				Количество документов	ед.	642	Библиографическая обработка документов	12986	12987	12988

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>5</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшие за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

По запросу отдела культуры администрации города Дивногорска учреждение составляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания



Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры администрации города Дивногорска
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры администрации города Дивногорска

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально; за отчетный финансовый год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартальный - до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

Ежегодно в срок до 25 января финансового года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

Представление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

По запросу отдела культуры администрации города Дивногорска, учреждение представляет отчет о фактических расходах,

Директор МБУК ЦБС г. Дивногорска



Н.В. Ильина

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.