



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник отдела культуры
Т.В. Чавдарь
Чавдарь 2024г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

Наименование муниципального учреждения: **муниципальное бюджетное учреждение культуры**

«Централизованная библиотечная система города Дивногорска»

Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения

Деятельность библиотек и архивов

Форма по ОКУД
Дата начала действия
Код по сводному
реестру
По ОКВЭД

Коды
0506001
01.01.2024
043Щ5697
91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

47.018.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица** Уникальный номер

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

по базовому

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

(отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Все виды библиотечного обслуживания	Наимен. показателя	Наимен. показателя	Способы обслуживания	Наимен. показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
							Наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100 О.99.0.Б Б 83АА00 000	с учетом всех форм		Бесплатно	В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	(%)	744	8,3	7,5	2,5
910100 О.99.0.Б Б 83АА01 000	с учетом всех форм		Бесплатно	Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	(%)	744	86,7	8,6	5,3

910100 О.99.0.Б Б83АА0 2000	с учетом всех форм		Бесплатно	Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	(%)	744	46,2	103,7	2,2
--------------------------------------	-----------------------	--	-----------	------------------------------------	--	--	-----	-----	------	-------	-----

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год план-го период)	2026 год (2-й год план-го период)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год план. период)	2026 год (2-й год план. период)
	Наименование	код	10	11	12		13	14						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910100 О.99.0. ББ 83АА0 0000	с учётом всех форм		Бесплатно	В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	173450	186526	191280	0	0	0
910100 О.99.0. ББ 83АА0 1000	с учётом всех форм		Бесплатно	Вне стационара		Количество посещений	Единица	642	3500	3800	4000	0	0	0
910100 О.99.0. ББ83А А0200 0	с учётом всех форм		Бесплатно	Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	Единица	642	33155	67521	69000	0	0	0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	Принявший орган	дата	номер	
1	2	3	4	5
Услуга предоставляется бесплатно				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Основы законодательства Российской Федерации «О культуре», утв. Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1;
3. Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
4. Федеральный закон 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
5. Приказ федерального архивного агентства от 02.03.2020 №24 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета, использования документов архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях";
6. Закон Красноярского края от 28.06.2007 г. № 2-190 «О культуре»;
7. Закон Красноярского края от 17.05.1999 №6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае»;
8. Устав муниципального образования город Дивногорск Красноярского края, принятый местным референдумом 17.12.1995, зарегистрированный Управлением юстиции администрации Красноярского края 20 июня 1996 года, свидетельство № 1;
9. Решение Дивногорского городского Совета депутатов от 17.12.2019 № 49-320-ГС «Об утверждении порядка установления льгот муниципальными учреждениями города Дивногорска при организации платных мероприятий»;
10. Постановление администрации города Дивногорска от 19.09.2008 № 1295п «Об утверждении стандарта качества оказания услуг в области культуры»;
11. Положение об отделе культуры администрации города Дивногорска, утв. Решением Дивногорского городского Совета депутатов № 17-119-ГС от 20.10.2011 (в ред. от 03.04.2017 № 15-147-ГС);
12. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Дивногорска», утв. Постановлением администрации города Дивногорска № 297п от 22.11.2011 (в ред. от 08.04.2016 № 22-о, 28.09.2021 № 65-о);
13. Коллективный договор, зарегистрированный отделом экономического развития администрации города Дивногорска 26.06.2012 № 186 (с изменениями от 02.10.2014, от 17.06.2015, от 17.06.2015, от 21.12.2016, от 01.09.2017, от 29.09.2017, от 30.10.2019. от 28.06.2020, от 15.12.2020)

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация на стендах учреждения	Режим работы учреждения, перечень основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением, информация о мероприятиях	Не менее 1 раза в месяц
В электронном виде (на сайте)		Не менее 1 раза в месяц
В средствах массовой информации		По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**

2. Категории потребителей работы: **В интересах общества** Уникальный номер

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

по базовому

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

(отрасл) перечню

900000.P.27.1.P0320001000

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	Наимен. показателя	Наимен. показателя	Наимен. показателя	Наимен. показателя	Наимен. показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
							Наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
P.04.1.0 032.000 1.001	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	Бесплатно				Доля новых поступлений по отношению к объему фондов	(%)	744	0,3	0,1	0,1
						Динамика объема библиотечного фонда муниципальной библиотеки	%	744	0	0	0
							Доля документов из фонда библиотеки, отраженные в электронном каталоге в общем объеме фонда	%	744	100	100

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
	Наимен. показателя	Наимен. показателя	Наимен. показателя	Наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Р.04. 1.003 2.000 1.001	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	Бесплатно				Количество документов	Ед.	642	1. Учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов. 2. Обработка новых поступлений; 3. Внесение записей в электронный каталог	233000	232900	232800

Часть 3. Прочие Сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: существенное нарушение выполнения муниципального задания; ликвидация и (или) реорганизация учреждения; исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением в качестве основных видов деятельности; перераспределение полномочий, повлекших за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: по запросу отдела культуры администрации города Дивногорска учреждение составляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Текущий контроль в виде проверки непосредственно в ходе оказания услуги	По мере необходимости	Отдел культуры администрации города Дивногорска
Контроль в форме выездной проверки	1. В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок. 2. В случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных и надзорных органов.	Отдел культуры администрации города Дивногорска
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Отдел культуры администрации города Дивногорска

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально, за отчетный финансовый год.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартальный - до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно в срок до 25 января финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: предоставление предварительного отчета об исполнении муниципального задания не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года по форме, предусмотренной п.33 Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации г. Дивногорска от 19.01.2022 № 11п.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: по запросу отдела культуры администрации города Дивногорска учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.