

Отдел культуры администрации города Дивногорска  
муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Централизованная библиотечная система города Дивногорска»  
(МБУК ЦБС г. Дивногорска)

**П Р И К А З**

12 августа 2022 г.

№ 45- о

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система города Дивногорска»

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», на основании пункта 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре», Закон Красноярского края от 17.05.1999 № 6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае», постановления администрации города Дивногорска от 14.01.2011 № 06-п «Об утверждении Порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями города Дивногорска на платной основе», в целях организации предоставления платных услуг населению,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившим силу Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система горда Дивногорска», утвержденное директором МБУК ЦБС г. Дивногорска от 09.01.2014 г.
2. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система города Дивногорска» согласно приложению (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Ильина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным**  
**учреждением культуры «Централизованная библиотечная система**  
**города Дивногорска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре», Законом Красноярского края от 17.05.1999 № 6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае», постановлением администрации города Дивногорска от 14.01.2011 № 06-п «Об утверждении Порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями города Дивногорска на платной основе».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения осуществления финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованием действующего законодательства и привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.3. Платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система города Дивногорска» (далее – учреждение) - это деятельность учреждения, осуществляемая на договорной основе, с использованием муниципального имущества по выполнению работ и оказанию услуг на возмездной основе за счет личных средств граждан и юридических лиц вне зависимости от формы собственности дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета, направленная на получение дополнительных внебюджетных источников финансирования.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета городского округа город Дивногорск.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

- повышения эффективности предоставления Учреждением государственных и муниципальных услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Учреждения.

- **Распечатка текста, формат А4:**
  - Распечатка текста, черно-белая;
  - Распечатка текста, цветная;
  - Создание графических изображений (грамот, дипломов);
  - Текст и изображения на фотобумаге.
- **Предоставление рабочего места с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.**
- **Просмотр видеофильмов на аппаратуре библиотеки.**
- **Создание компьютерных слайд-презентаций и видеофильмов:**
  - создание компьютерных презентаций;
  - монтаж видео-фильма.
- **Организация и проведение мероприятий в библиотеке (в т.ч дни рождения и праздники).**
  - организация и проведение досуговых мероприятий;
  - работа ведущего;
  - конференции, круглые столы, переговоры.

### **3. Условия и порядок оказания платных услуг**

3.1. Платные услуги, требующие лицензирования, осуществляются учреждением только при наличии соответствующей лицензии.

3.2. Платные услуги предоставляются на основании заключенного договора между Учреждением и потребителем.

Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является билет или иной бланк строгой отчетности.

3.3. Платные услуги предоставляются в соответствии с перечнем платных услуг и прейскурантом цен на услуги, утвержденными в установленном порядке, с использованием имущества, состоящего на балансе учреждения, в том числе приобретенного за счет бюджетных средств.

Утвержденные перечни платных услуг, прейскуранты цен, перечни категорий лиц, имеющих право на льготы при посещении платных мероприятий, адрес предоставления услуги, режим работы, номера телефонов лиц, ответственных за предоставление платных услуг, размещаются на сайте учреждения, а также на информационных стендах, расположенных в местах, доступных для посещения.

3.4. Взимание платы за оказание платных услуг осуществляется материально ответственными лицами, назначенными согласно действующему законодательству, через кассу учреждения с обязательной выдачей документа установленного образца, подтверждающего оплату и прием наличных средств.

В случае оплаты услуг по безналичному расчету оплата осуществляется через банк в установленном порядке безналичными

4.10. Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Указанные доходы расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. Непосредственно на оплату труда работников Учреждения вправе направлять до 50 % средств, полученных от приносящей доход деятельности, без учета выплат страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Установление стимулирующих выплат работникам учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется на основании Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Дивногорска».

4.12. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- приобретение оборудования и спортивного инвентаря;
- приобретение предметов хозяйственного назначения, оборудования;
- премирование работников учреждения;
- оплату коммунальных услуг и иные нужды Учреждения.

4.13. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных за оказание платных услуг, возлагается на директора Учреждения.

4.14. Налогообложение доходов от реализации платных услуг учреждением производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **5. Порядок предоставления льгот**

5.1. Учреждение вправе предоставлять льготы при предоставлении платных услуг отдельным категориям лиц, в соответствии с решением Дивногорского городского Совета депутатов от 17.13.2019 № 49-320-ГС «Об утверждении Порядка установления льгот муниципальными учреждениями культуры города Дивногорска при организации платных мероприятий». Перечень категорий граждан, имеющих право на льготы при посещении платных мероприятий, утверждается приказом директора учреждения.

5.2. Льготы предоставляются учреждением с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, и устанавливаются приказом директора учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.3. Льготы не предоставляются на проведение коммерческих мероприятий, доход от которых перечисляется организаторам мероприятий.

## **8. Ответственность учреждения**

8.1. Учреждение несет ответственность перед заказчиком платных услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора об оказании платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг.

8.2. Должностные лица и специалисты учреждения, виновные в нарушении требований, несут ответственность в установленном законом порядке.

8.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его директора.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Все изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются приказом директора МБУК ЦБС г. Дивногорска.

9.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента подписания.